

স্মারক নং-নোবিপ্রবি/এএসএইচ/২০২৪/ ২২৬

তারিখ : ২৭ অক্টোবর ২০২৪


### হল আসন বরাদ্দ আবেদন বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, হল প্রভোস্ট বড়ির ২য় সাধারণ সভার (২০২৪, তারিখ ২৪ অক্টোবর) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী, হলের সকল কক্ষের বিপরীতে সকল আসন শূন্য ঘোষণা করা হলো। সিদ্ধান্ত অনুযায়ী, বোডিং কার্ড প্রাপ্ত সকল শিক্ষার্থীরা নতুন ভাবে আবেদন করতে হবে। আবাসিক সিট বরাদ্দ প্রত্যাশী ছাত্রদের (বোডিং কার্ড /ননবোডিং কার্ড প্রাপ্ত), আগামী ১০ নভেম্বর ২০২৪ তারিখের মধ্যে আবেদন পত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট থেকে সংগ্রহ করে যথাযথ ভাবে পূরণ পূর্বক হল অফিসে জমা দেওয়ার জন্য বলা হলো।

উল্লেখ্য যে, বোডিং কার্ড প্রাপ্ত শিক্ষার্থীগণ এ আবেদনে ব্যর্থ হলে তাদের বোডিং কার্ড সয়ংক্রিয় ভাবে বাতিল বলে গণ্য হবে।

আবেদনের সাথে যে সকল কাগজ পত্র সংযুক্ত করতে হবে তার বিবরণী:

১. শিক্ষা জীবনের সকল পর্যায়ে একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট।
২. দারিদ্রতার প্রত্যয়নপত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (বিভাগীয় প্রধান ও ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান)
৩. BNCC ও রোভার স্টাউট প্রার্থীদের ক্ষেত্রে প্রত্যয়নপত্র।
৪. ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠী প্রার্থীদের ক্ষেত্রে প্রত্যয়নপত্র।
৫. PhD-Mphil প্রার্থীদের ক্ষেত্রে ভর্তি রশিদ।
৬. পিতৃহীন প্রার্থীদের ক্ষেত্রে পিতার মৃত্যু সনদ।
৭. প্রতিবন্ধী/ Physically Disable প্রার্থীদের ক্ষেত্রে মেডিকেল সার্টিফিকেট।

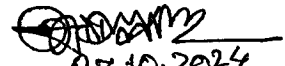
  
প্রফেসর ড. মোহাম্মদ হানিফ মুরাদ ২৭.১০.২০২৪  
প্রভোস্ট, ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হল  
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়  
নোয়াখালী-৩৮১৪।

স্মারক নং-নোবিপ্রবি/এএসএইচ/২০২৪/ ২২৬ (২৫)

তারিখ : ২৭ অক্টোবর ২০২৪

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। ডীন, সকল স্ননুঘদ, নোবিপ্রবি।
- ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ, নোবিপ্রবি।
- ৩। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (বিভাগীয় নোটিশ বোর্ডে প্রচারনার অনুরোধসহ)।
- ৪। গ্রন্থাগারিক, নোবিপ্রবি।
- ৫। হল প্রভোস্টবৃন্দ, নোবিপ্রবি।
- ৬। প্রক্টর, নোবিপ্রবি।
- ৭। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ছাত্র পরামর্শ দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ৮। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জনসংযোগ ও প্রকাশনা, নোবিপ্রবি (প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১০। দপ্তর প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি।
- ১১। শাখা প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি।
- ১২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ১৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ১৪। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি।
- ১৫। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত শাখা, নোবিপ্রবি।
- ১৬। অফিস কপি।

  
২৭.১০.২০২৪

আবদুল্লাহ আল মাহমুদ  
শাখা কর্মকর্তা, ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হল  
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়